

WIR SUCHEN DICH ALS WERKSTUDENT*IN PERSONAL- UND ORGANISATIONSENTWICKLUNG M/W/D

STANDARD IS NOT ENOUGH

Die offstandards GmbH entwickelt kundenspezifische Konzepte im Umfeld von Personal- und Organisationsentwicklung sowie HR-Services. Wir beraten und begleiten Unternehmen und Menschen in ihrer Entwicklung und Veränderung.

Als Expert*innen für Interaktion und Lernen ziehen wir keine Standard-Lösungen aus einem Werkzeugkoffer. Wir erarbeiten Organisations- und Personalentwicklungsstrategien, die präzise und individuell auf Unternehmen zugeschnitten sind. Dazu suchen wir für unseren Standort in **München** für ca. 10 Std./Woche eine engagierte Unterstützung als

WERKSTUDENT*IN PERSONAL- UND ORGANISATIONSENTWICKLUNG M/W/D

Am Standort bist du für die Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von individuellen Personal- und Organisationsentwicklungsmaßnahmen sowie einen reibungslosen Ablauf des Office Managements zuständig.

ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖREN:

- Erstellung und Versand von Schulungsunterlagen / -materialien
- Administrative und buchhalterische Tätigkeiten
- Office Management
- Planung und Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen
- Termin- und Teilnehmerorganisation

DEIN PROFIL:

- Du studierst Psychologie, Wirtschaftspsychologie, Pädagogik oder Betriebswirtschaft.
- Du kommunizierst gern und sicher sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch.
- Du kannst eigenständig arbeiten und verfügst über ein unternehmerisches Denken und Handeln.
- Deine sehr guten Microsoft Office 365 Kenntnisse bringst du gerne zum Einsatz.
- Eine sehr gute Organisationsfähigkeit, höchste Sorgfalt und Kundenorientierung prägen deinen Arbeitsstil.
- ... und was dich „offstandards“ macht, würden wir gerne herausfinden!

WIR FREUEN UNS ÜBER DEINE BEWERBUNG:

offstandards GmbH, Hofmannstr. 7b, 81379 München

Birgit Wahmes

Fon: +49 89 4141 720 0

Mail birgit.wahmes@offstandards.de

Web: www.offstandards.de