

Wir brauchen Verstärkung im

Office Management!

Werde Teil des Teams!



Start
01.11.2021 (oder später)



Zunächst befristet auf 6 Monate



Bewerbungsfrist
31.12.2021



Workload
7h/Woche

WAS?

Der Lehrstuhl für Strategie und Organisation (Prof. Dr. Isabell M. Welp) sucht nach einer **studentischen Hilfskraft (m/w/d)** für das Office Management

Homepage:
<https://www.professors.wi.tu.m.de/strategy/home/>

Interesse

WER?

Sie sind interessiert an organisatorischen und administrativen Aufgaben?

Sie...

- ...können mit den MS-Office-Anwendungen sicher umgehen?
- ...haben gute Organisationsfähigkeiten?
- ...sind **zuverlässig, selbstständig, positiv, motiviert?**

Kompetenzen

Wir freuen uns auf Sie!

Tragen Sie bei zum Erfolg des Lehrstuhls!!

Interessiert?

Dann melden Sie sich bitte per E-Mail bei pongacz@tum.de inkl. einem kurzen Motivationsschreiben, Lebenslauf und aktuellem Notenauszug.