

Wir suchen auf Basis von **12 – 15 Std/Woche** zur Unterstützung unseres Teams am **Standort München** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft

für den Bereich der Internen Weiterbildung

Die Technische Universität München (TUM) zählt zu den besten Universitäten Europas. Spitzenleistungen in Forschung und Lehre, Interdisziplinarität und Talentförderung zeichnen uns aus. Die Förderung des lebenslangen Lernens, für unsere Mitarbeiter*innen und Fach- und Führungskräfte insgesamt, sehen wir als eine zentrale gesellschaftliche Herausforderung. Dieser Herausforderung stellen wir uns mit dem **TUM Institute for LifeLong Learning**. Das TUM Institute for LifeLong Learning vereint alle Angebote der TUM im Bereich der Personal- bzw. Talententwicklung. Ziel des TUM Institute for LifeLong Learning ist es, alle Aktivitäten der internen und externen Weiterbildung der Technischen Universität München zu bündeln und neue Formate zu entwickeln.

Anforderung

Sie verfügen über:

- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, idealerweise auch Erfahrung mit Datenbanken sowie Typo3
- Erfahrung in der Recherche von Informationen
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Englisch und Deutsch
- Hohe Motivation, Sorgfalt und Eigenständigkeit
- Freude am Kontakt mit verschiedenen Ansprechpersonen
- Teamfähigkeit, „Hands-On-Mentalität“ und hohe Serviceorientierung
- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule und Sie stehen uns für mind. 6 Monate zur Verfügung
- Statistikenkenntnisse und erste Erfahrung mit SPSS wünschenswert

Aufgaben

Ihre Aufgaben umfassen u. a.:

- Mitarbeit im Programmmanagement der internen Weiterbildung: bei der Konzeption, Vorbereitung und Evaluation von Veranstaltungen für Professor*innen, Wissenschaftsmanager*innen und wissenschaftliche/n Mitarbeiter*innen der TUM, bspw. (Markt-)Recherche, Erstellung von Fragebögen, Datenbankpflege
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen, Reportings und Dokumentationen
- Websitepflege und ggf. Unterstützung bei Erstellung und Versand von Marketing- und Informationsmaterialien
- Datenpflege in einem web-basierten Befragungssystem

Wir bieten

Eine abwechslungsreiche Mitarbeit in einem dynamischen Team, ein modernes Büro im Herzen von Schwabing, vielfältige Projektaufgaben sowie Einblicke in die interne Weiterbildung an der TUM. Ihre Arbeitszeit und Arbeitsplatzgestaltung (Home Office) können Sie nach Rücksprache an Ihren Stundenplan anpassen.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Notenübersicht) in Form einer zusammenhängenden PDF-Datei über unsere Website: <https://www.ill.tum.de/bewerbung>. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an people@ill.tum.de

Hinweis zum Datenschutz: Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.