Mitarbeiter (m/w/div.) – Migrationsberatung für erwachsene EinwanderInnen

Das Bayerische Rote Kreuz - Körperschaft des öffentlichen Rechts - ist einer der größten Wohlfahrtsverbände und die führende Hilfsorganisation in Bayern. Es gliedert sich in 73 Kreis-, 5 Bezirksverbände und die Landesgeschäftsstelle. Es werden ca. 28.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt und rund 180.000 ehrenamtliche Helferinnen und Helfer sind im Einsatz.

Beim BRK-Kreisverband München ist ab sofort nachfolgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter (m/w/div.)

in Teilzeit (37 Std./Woche), befristet bis zum 31.12.2023 (Verlängerung nicht ausgeschlossen)

für unsere Migrationsberatung für erwachsene EinwanderInnen

37 Stunden pro Woche, davon 17 Stunden in der bundesgeförderten Migrationsberatung für Erwachsene (MBE) und 20 Stunden in der landesgeförderten Flüchtlings- und Integrationsberatung (FiB).

Wir beraten und begleiten Erwachsene mit Migrationshintergrund ab dem 27. Lebensjahr. Die Zielgruppe der Beratungsangebote schließt deren Familien mit ein.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die individuelle Begleitung der Neuzuwanderer – mit dem Verfahren des Case Managements und dem Instrument des individuellen Integrationsförderplans
- sozialpädagogische Begleitung für die Teilnehmer von Integrationskursen
- Vernetzungsarbeit, Mitarbeit an der interkulturellen Öffnung der Regeldienste sowie die gesamte administrative Abwicklung der Angebote
- Onlineberatung über mbeon

Die Arbeitszeiten gestalten sich flexibel und sind am jeweiligen Bedarf unser KlientInnen orientiert.

Sie bringen mit:

Studienabschluss Soziale Arbeit/Sozialpädagogik oder vergleichbar

- idealerweise Erfahrung in der Beratungsarbeit
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und mindestens eine südosteuropäische Sprache, gerne ukrainisch)
- Offenheit, Flexibilität und Organisationstalent
- Eigenverantwortung, Teamfähigkeit, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- lösungsorientierte Kreativität und Eigeninitiative
- hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz
- PC-Kenntnisse: Microsoft Office, Excel

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierte Team
- ein sehr gutes Arbeitsklima
- zielgruppenorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung nach dem BRK-Tarifvertrag
- eine solide, überwiegend arbeitgeberfinanzierte Zusatzaltersversorgung und weitere tarifliche (Sozial)Leistungen des öffentlichen Dienstes
- gleitende Arbeitszeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte verwenden Sie dazu unser online Bewerbungsformular.

Bewerbungsfrist Ende: 16.02.2023

Fragen beantwortet Ihnen Frau Müller unter der Telefon-Nr. 089/890 836 011

Informationen zum Datenschutz: Datenschutzerklärung