

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Team für **Talent Management & Diversity** der School of Medicine and Health der TU München und des TUM Universitätsklinikums sucht **ab sofort** eine

**Studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d) (8-15 Std./Woche).**

Unser Team für Talent Management and Diversity setzt sich für Vielfalt, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, sowie für Förderung von wissenschaftlichen Karrieren an der TUM School of Medicine and Health ein. Im Hauptfokus des Talent Managements steht dabei die Förderung exzellenter Wissenschaftler:innen – insbesondere nach der Promotionsphase. Für unsere vielseitigen Projekte suchen wir eine interessierte studentische/wissenschaftliche Hilfskraft.

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im Bereich Talent Management für folgende Bereiche:
  - Mentoring & Training Programm und Clinician Scientist Programm
  - Freiwilliges soziales Jahr in Wissenschaft, Technik und Nachhaltigkeit
  - Sowie weitere spannende Projekte im Bereich Nachwuchsförderung und Diversity
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops (z.B. Assistenz und Technik Support während Veranstaltungen sowie Aktualisierung/Erstellung von PowerPoint-Folien, Übersichtslisten, E-Mail-Verteilern im Vorfeld von Veranstaltungen)
- Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Erstellen von Informationsmaterialien und Berichten, visuelle Datenaufbereitung, Homepagebearbeitung)
- Recherche von wissenschaftlicher Literatur, Forschungsförderung u.v.m.

### Das bieten wir:

- Spannende Einblicke in das Wissenschaftssystem und in die Universitätsmedizin
- Eine offene, kollegiale und anregende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Flexible Arbeit neben dem Studium und Möglichkeit von Home Office
- Einen attraktiven, gut erreichbaren Arbeitsplatz im Stadtzentrum Münchens

### Das bringen Sie mit:

- Ein (laufendes) Bachelor- oder Masterstudium (z.B. Sozialwissenschaften, Psychologie, Sport- und Gesundheitswissenschaften, Medizin)
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (Excel/PowerPoint/Word)
- Interesse an Gender- und Diversitythemen sowie an Nachwuchsförderung in der Wissenschaft
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Zeitliche Flexibilität, Kreativität und Spaß an Teamarbeit
- Sehr gute Deutsch- (ab B2 oder C1) und gute Englischkenntnisse

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Laura Vogelgesang telefonisch unter 089 4140-9291 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen **bis Mo, 30. September 2024** wie folgt:  
Kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse bitte (möglichst als ein PDF gebündelt) an:

[laura.vogelgesang@tum.de](mailto:laura.vogelgesang@tum.de)