

Wir, die Janus GmbH & Co. KG mit Sitz in Aying bei München, sind ein in agilen Strukturen aufgebautes Trainings- und Beratungsunternehmen. Seit 30 Jahren setzen kleine, mittelständische und große Unternehmen unterschiedlichster Branchen auf unser Know-how. Wir unterstützen unsere Kunden bei ihrer Führungskräfte- und Organisationsentwicklung und begleiten Teams und Einzelpersonen durch Konfliktberatung, Coachings und Seminare: immer bedarfsorientiert, kritisch hinterfragend, direkt und auf das Ziel und Wachstum unserer Kunden ausgerichtet. Wir verstehen uns als Dienstleister:innen und Begleiter:innen unserer Kunden auf dem Weg zu mehr Lebensfreundlichkeit und wirtschaftlichem Erfolg. Darum suchen wir Dich zur Verstärkung unseres bunten, kreativen Teams. Entwicklung, Freiräume und Eigenverantwortung sind uns wichtig – sowohl im hierarchiefreien Arbeiten als auch in puncto Work-Life-Balance – daher gibt eine 4-Tage-Woche unseren Rhythmus vor. Das klingt wie für Dich gemacht?

Dann freuen wir uns auf Dich!

Das erwartet Dich

- Unterstützung unserer Trainer:innen und Berater:innen bei ihren Inhouse-Projekten und Trainingsmaßnahmen (Themenrecherche, Erstellen von Workshop- und Seminarunterlagen, Vor- und Nachbereitung von Seminaren)
- Übernahme von administrativen Aufgaben im Büroteam (Wissensmanagement, Datenbankpflege, Bearbeitung von Kundenanfragen, Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und bei Marketingmaßnahmen)
- Mitarbeit bei der Erstellung von bedarfsorientierten Angeboten und Konzepten für Teamentwicklungsmaßnahmen, modulare Führungskräfte-Programme und umfassende Change-Projekte

Das bringst Du mit

- Du absolvierst ein Studium der Wirtschaft, Psychologie oder Pädagogik (oder ein vergleichbares Fach) oder ein interdisziplinäres Studium mit Bezug zu Personal- und Organisationsentwicklung.
- Du befindest Dich in einem Bachelorstudium oder einem Gap Year zwischen Bachelor und Master.
- Du möchtest Dein Wissen über Persönlichkeits- und Organisationsentwicklung mithilfe von Hospitationen bei Projekten in unterschiedlichen Unternehmenskontexten vertiefen.
- Du verfügst über sehr gute MS-Office-Kenntnisse und kannst sicher auf Deutsch und Englisch kommunizieren.
- Du arbeitest gut und gerne eigenverantwortlich und selbstständig und bist bereit, Deinerseits einen aktiven Beitrag für Janus zu leisten.

Das bieten wir Dir

- Selbstorganisiertes Lernen & Eigenverantwortliches Arbeiten
- Persönliche Orientierung & Entwicklungsmöglichkeiten
- Mentoring auf Augenhöhe & Begleitung über die gesamte Praktikumszeit
- Angenehmes Arbeitsklima & Wertschätzendes Team
- Marktübliche Vergütung & Kostenübernahme ÖPNV-Ticket & 4-Tage-Woche
- ...und die Gelegenheit, ein eigenes kleines Projekt zu entwickeln und umzusetzen

Praktikumsdauer: mindestens 4, am liebsten 6 Monate

Beginn: April 2025

Du bist interessiert?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung an Paula Gasser unter paula.gasser@janusteam.de,
Tel.: +49 (0)8095/87338-39

MEHR ÜBER UNS ERFÄHRT DU HIER:



[JANUSTEAM.DE](https://www.janusteam.de)

[LINKEDIN](#)