

Wir, das Team des TUM Institute for LifeLong Learning, suchen am **Standort München | Innenstadt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt und für mindestens 12 Monate eine/einen

Student Assistant | People Development (10-20 Std/Woche)

Komm in unser Team und gestalte die Zukunft des lebenslangen Lernens mit!

Das **TUM Institute for LifeLong Learning** fördert das lebenslange Lernen von Mitarbeitenden der TUM sowie von externen Fach- und Führungskräften durch ein vielfältiges Weiterbildungsangebot. Als Student Assistant im Bereich People Development entwickelst du mit uns innovative und zielgruppenorientierte Angebote für Führungspersonen aus Wissenschaft und Wirtschaft.

Wie du dich einbringen kannst:

- Entwicklung eines Feedbackinstruments für Führungspersonen, z.B. Literaturrecherche, Erstellung von Fragebögen, Durchführung von Analysen und Ableitung von Handlungsempfehlungen
- Erstellung von Präsentationen & Benchmarks zu den Themen Führung und Lebenslanges Lernen
- Vorbereitung und Evaluation von Weiterbildungsformaten, z.B. Erstellung von Fragebögen, Datenauswertung, Reporting und professionelle Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen
- Erstellung von Leadership-Tools, z.B. Lernmaterialien, Leitfäden, Infografiken sowie Konzeption und Erstellung von Marketingmaterialien zur Erhöhung der Sichtbarkeit unserer Angebote
- Pflege der Website, der CRM-Datenbank und Weiterentwicklung der Lernangebote in Moodle

Was wir dir bieten:

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team, ein Büro im Herzen von München, vielfältige Aufgaben und Einblicke in die Führungskräfteentwicklung an der TUM. Deine Arbeitszeiten kannst du nach Rücksprache an deinen Stundenplan anpassen. Home-Office ist nach Absprache möglich.

Was wir uns von dir wünschen:

- Erste Berufserfahrung, bspw. im Rahmen eines Praktikums
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Excel und Powerpoint)
- Idealerweise Erfahrung mit Moodle, CRM-Datenbanken und/oder Typo3
- Sehr gutes Deutsch oder Englisch (Niveau C1) und gute Kenntnisse in der anderen Sprache (min. B2)
- Hohe Motivation, Eigenständigkeit, Teamfähigkeit, professionelles Auftreten und „Hands-On-Mentalität“

Wie du dich bewerben kannst:

Voraussetzung für eine Bewerbung ist, dass du an einer deutschen Hochschule immatrikuliert sind und noch keinen Masterabschluss (oder äquivalent) besitzt. Wir freuen uns auf deine Kurzbewerbung (Lebenslauf und Notenübersicht) in einer PDF-Datei an: recruiting.pd@lll.tum.de

Die TUM engagiert sich für Gleichstellung, Diversity und Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Da die TUM eine Erhöhung des Frauenanteils anstrebt, werden Bewerbungen von Frauen begrüßt. Die Stelle ist geeignet für schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Beachte bitte unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen deiner Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigst du, dass du die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen hast.

<https://www.tum.de/lebenslanges-lernen>