

„PROGRAMMMANAGER*IN & (JUNIOR) CONSULTANT (M,W,D) IN VOLLZEIT ODER TEILZEIT

Vorerst in Vertretung während der Elternzeit

Cross Consult ist eine Unternehmensberatung, die sich auf Mixed Leadership spezialisiert hat. Wir unterstützen deutsche Mittelständler*innen, Konzerne, öffentliche Einrichtungen und Forschungsorganisationen bei der Personal- und Führungskräfteentwicklung und konzipieren übergreifende Ansätze und Maßnahmen. Zu unserem Angebot gehören regionale Cross-Mentoring-Programme für verschiedene Unternehmen, interne Mentoring-Programme, Programme zu Diversity und Mixed Leadership sowie themenbezogene Workshops und Seminare.

Wir suchen Dich **zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorerst befristet** für einen Zeitraum von 15 Monaten als Elternzeitvertretung für eine Kolleg*in in Vollzeit. Die Bewerbung kann auch in Teilzeit von mindestens 20 Stunden pro Woche erfolgen.

Deine Aufgaben:

- Begleitung und Durchführung eines internen Mentoring-Programms zur Förderung von Frauen in der Wissenschaft als Programm-Manager*in und Programmmanagement eines regionalen übergreifenden Cross Mentoringprogramms.
- Beratung von und Kontaktpflege zu Kooperationspartner*innen und Kund*innen im Rahmen der laufenden Programme
- Durchführung und Begleitung verschiedener Matchingprozesse zur Bildung von Mentoring Tandems
- Konzeptualisierung, Vorbereitung und Durchführung von Seminaren und Workshops im Bereich der Führungskräfte- und Personalentwicklung für verschiedene Zielgruppen (Führungskräfte, Wissenschaftler*innen, Doktorand*innen etc.)
- Akquise, Öffentlichkeitsarbeit und Erstellung von Social-Media-Content für die zu betreuenden Programme

Dein Profil:

- Masterstudium bzw. Absolvent*in im Bereich Sozial- bzw. Geisteswissenschaften, Psychologie oder BWL mit Schwerpunkt Personal
- Erfahrung in der Moderation von Veranstaltungen und Grundkenntnisse für die Durchführung von Trainings und Seminaren sind von Vorteil
- Kenntnisse in Personal- und Organisationsentwicklung, Arbeits- und Organisationspsychologie und/oder in Gender Studies von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Freude am Umgang mit Menschen und eine gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Dir:

- Ein engagiertes Team und eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Umfangreiche Home-Office-Regelungen und flexible Arbeitszeiten in Absprache mit dem Team
- Eigenständiges Arbeiten
- 30 Urlaubstage/Jahr
- Arbeitszeiterfassung und den Ausgleich von Überstunden durch Freizeit
- Die Möglichkeit, Dich aktiv in die Weiterentwicklung der Organisation einzubringen
- Die Teilnahme an unserem Fitness-Angebot: Wir unterstützen dich bei einem EGYM-Wellpass-Abonnement

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte schick diese **per E-Mail** an **Simone Schönfeld**: simone.schoenfeld@crossconsult.de. Gerne beantworten wir deine Fragen auch telefonisch unter 0175/2668912

Cross Consult GbR

Bavariaring 43
80336 München

