Aushilfskraft (Minijob)
in psychotherapeutischer Privatpraxis

Unsere **psychotherapeutische Privatpraxis** in München (Standort: Lehel) sucht ab sofort eine zuverlässige **Aushilfskraft** (m/w/d) auf Minijob-Basis für **40 Stunden im Monat**.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Buchhaltung
- Abrechnung von Leistungen
- Erledigung allgemeiner organisatorischer und administrativer Praxisaufgaben

Ihr Profil:

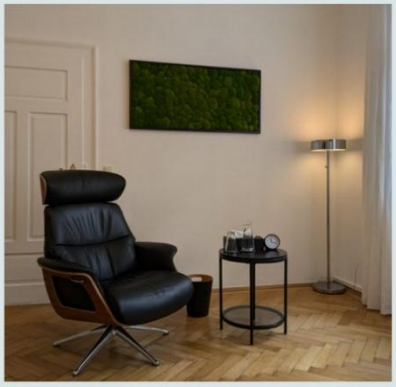
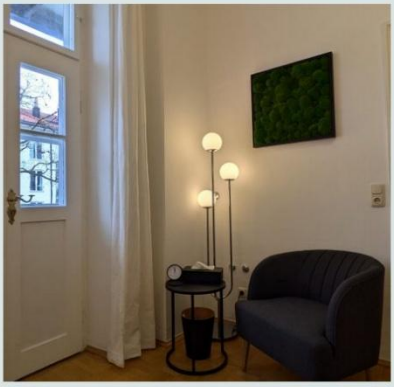
- Ausgesprochen sorgfältige, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Daten
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office)

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Angenehmes, wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einer ruhigen und respektvollen Atmosphäre

Weitere Informationen:

https://www.psychotherapie-in-muenchen.com/

Bewerbung

Kurzer Lebenslauf und Angabe Ihrer zeitlichen Verfügbarkeiten per E-Mail an:
kontakt@psychotherapie-in-muenchen.com